

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 31

Н.В. Матвеев



Дорожная карта»

реализации целевой модели «Учитель-Учитель» программы наставничества в образовательной организации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1.Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение «Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2.Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3.Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь	Директор школы Матвеев Н.В. , зам. директора Жигачёва А.В.
1.2	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор школы Матвеев Н.В. ,

			зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых педагогов от третьих лиц: психолог, члены администрации. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	педагог-психолог
2.3	Анализ полученных от наставляемых лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
3.2	Оценка участников- наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа

3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
4.4	Обучение наставников	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p>		

	<b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора образовательной организации	Октябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
6	Организация работы наставнических пар или групп		
	<p>Цель:</p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
6.2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda

6.3	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda, педагог-психолог
7	<p>Завершение наставничества</p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, потенциальных компаний- партнеров.</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda
7.2	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda, педагог-психолог
7.3	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Серeda

7.4	Проведение мониторинга реализации программы наставничества	Июнь	Директор школы Матвеев Н.В. , зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
7.5	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
7.6	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Зам. директора Жигачёва А.В., куратор Е.В. Середа
8	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	куратор программы, зам. директора, программист
8.1	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	куратор программы, зам. директора, программист
8.2	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течение года	куратор программы, зам. директора, программист